

キリンパルケの申し込み方法・集金方法について

沼津学園第一幼稚園

園長 薩川敏子

申し込み方法

1. お子様の「連絡帳」の最後のページに担任が毎月下記のような「申し込み表」を貼りますので、そちらに記入して、園の方へ提出して下さい。
2. 申し込む日の欄に時間と理由を具体的に記入して下さい。わかっている範囲で、その月の予定を記入して下さい。(利用時間、おやつはパルケ担当教諭が記入します。)
3. お子さまをお迎えにいらした時に、利用時間を確認して頂き、印を押して頂きます。サインでも可
4. お仕事をされている方優先です。遊び目的でのパルケ利用はご遠慮下さい。

代金・支払いについて

1. 代金は30分100円・おやつ30円です。
お子様を引き取られるときにお支払い下さい。(必ず、小銭をご用意ください)

キャンセル・急な申し込みについて

1. バス通園のお子さまは降園乗車時間があり連絡に行き違いがあるとご迷惑をお掛けしますので、当日の朝までに連絡をして下さい。

その他

1. 場合によって(病気・人数など)預かりをお断りする場合があります。
2. 今年度より申込書は4ヶ月分ずつ配布致しますので紛失しないようご注意ください。
3. 午前保育で、11:30から12:00過ぎに預ける場合は、お弁当、水筒を持たせて下さい。

希望する時間を
書いてください

平成20年度 キリンパルケ申し込み表 4月						
クラス			園児名			
緊急連絡先		必ず連絡がとれる所(勤務先や携帯電話)				
日	曜日	希望時間	利用時間	理由	おやつ	確認印
○	月	11:30~15:00				
○	火					
○	水					