

❀ 預かり保育（延長保育）のご案内 ❀

1. 目的

- ・ 母親の社会参加のサポート
- ・ 子供の健全育成のサポート

2. 名称

- ・ キリンパルケ

3. 対象

- ・ 在園児で、3歳から5歳児

4. 保育場所

- ・ 幼稚園保育室

5. 保育内容

- ・ 自由保育 子供たちの自由遊びを援助する自由保育・運動・お昼寝（長期休業中のみ）

6. 保育日

- ・ 幼稚園保育日の終了後と春・夏・冬の長期休業中
- ・ 幼稚園保育日の月曜日～金曜日

＊ 原則として、休日・祝日・園の指定日、園行事に支障をきたす日は実施をしない。（事前に計画表を配布いたします。）

7. 保育時間

- ・ 通常保育 保育終了後 15:00～6:00まで
- ・ 午前保育 午前保育の際は、11:30～6:00まで
（預かり保育 朝8:00～8:30無料）
- ・ 長期休業中 春・夏・冬は午前8時～午後6:00時まで
＊ 夏期休業中の預かりは、時間預かりもあります。

8. 保育担当者

- ・ 保育士・幼稚園教諭免許状の有資格者を2名あてる

9. 病気・怪我・保険等の対応

- ・ 通常保育と同質の安全、衛生を行い、併せて保険も適用させる
- ・ 緊急を要する際は、父母へ連絡をいれます



10. 保育料及び集金方法

- ・30分100円とし、以後は30分単位として100円を追加する
- ・支払いは現金とする※お迎えの際に代金を頂きます。(細かいお金を準備しておきましょう！幼稚園では基本的に両替できません。)

〈 兄弟割引 〉

- ・同時に兄弟を預ける時は、下のお子さまの分は定額の半額とする
- ・おやつ代 1食 30円 (兄弟割引はありません)
- ・朝あずかり8;00~8;30までは無料(働いている方、理由のある方)

11. キリンパルケ申込方法

- ・前日までにパルケ申し込み用紙に記入して申込をしてください。
(用紙は園にあります。) **※朝パルケ申し込みも同様**
- ・基本的に当日受付はありません。
- ・月曜日～金曜日まで利用される方は前週の**金曜日**までに提出してください。
(金曜日がお休みの場合は木曜日までに申込書を**毎回提出**してください。)
- ・急な場合のみ前日電話連絡も申し込みができます。
- ・長期休業中に時間預かりでご利用される場合も、前日までに申込をしてください。
(長期休業も働くお母さんの子供が優先となります)

その他

- ・場合によっては(お子様の**体調不良**、兄弟習い事迎えまでの**調節**、**人数**など)お断りする場合があります。
- ・パルケを利用される時は、水筒に飲み物を入れて持たせてください。(お茶、水)
- ・預かり時間が11時30分～12時00分をはさむ時は、お弁当と飲み物を持たせてください。
- ・長期休業中のキリンパルケでは、午後お昼寝時間を設けますので、夏期はタオルケットを冬期・春期には毛布を持たせてください。
- ・長期休業中の服装は私服です。
- ・返金は基本的に行いません。
- ・パルケは原則として**母親が働いている方優先**とさせていただきます。
- ・新入園児につきましては園生活に慣れてからとさせていただきますので担任にご相談下さい。
- ・パルケ送迎の駐車場は**芝生グラウンド**を利用してください。
- ・近隣の方の迷惑になりますので**園に下る坂**にはとめないで下さい(駐車禁止)