

キリンパルケ(預かり保育)申込書

申込日:平成 年 月 日

申込者 クラス: 組 園児氏名:

緊急連絡先 勤務先名: 保護者名:

電話番号:

曜日	月	火	水	木	金
預かり月日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
朝パルケ					
放課後パルケ	: まで	: まで	: まで	: まで	: まで
課外活動					
理由					

1. 申込書はお早めに。特に週始めを利用する場合は「前週末」までに申し込み下さい。
2. 電話で申し込まれた方も、必ず文書で担任まで提出して下さい。
3. 朝パルケは午前8:00からです。(代金はかかりませんが、お仕事をされている方優先です。) ※朝パルケを利用される方は、上記の欄に○を記入して下さい。
4. 預かり終了時間は午後6:00です。 ※その日に課外活動がある方は、上記の欄に習い事を記入して下さい。
5. 緊急連絡先等が会社になっている方は、会社名もお書き下さい。

キリンパルケ(預かり保育)申込書

申込日:平成 年 月 日

申込者 クラス: 組 園児氏名:

緊急連絡先 勤務先名: 保護者名:

電話番号:

曜日	月	火	水	木	金
預かり月日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
朝パルケ					
放課後パルケ	: まで	: まで	: まで	: まで	: まで
課外活動					
理由					

1. 申込書はお早めに。特に週始めを利用する場合は「前週末」までに申し込み下さい。
2. 電話で申し込まれた方も、必ず文書で担任まで提出して下さい。
3. 朝パルケは午前8:00からです。(代金はかかりませんが、お仕事をされている方優先です。) ※朝パルケを利用される方は、上記の欄に○を記入して下さい。
4. 預かり終了時間は午後6:00です。 ※その日に課外活動がある方は、上記の欄に習い事を記入して下さい。
5. 緊急連絡先等が会社になっている方は、会社名もお書き下さい。

キリンパルケ(預かり保育)申込書

申込日:平成 年 月 日

申込者 クラス: 組 園児氏名:

緊急連絡先 勤務先名: 保護者名:

電話番号:

曜日	月	火	水	木	金
預かり月日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
朝パルケ					
放課後パルケ	: まで	: まで	: まで	: まで	: まで
課外活動					
理由					

1. 申込書はお早めに。特に週始めを利用する場合は「前週末」までに申し込み下さい。
2. 電話で申し込まれた方も、必ず文書で担任まで提出して下さい。
3. 朝パルケは午前8:00からです。(代金はかかりませんが、お仕事をされている方優先です。) ※朝パルケを利用される方は、上記の欄に○を記入して下さい。
4. 預かり終了時間は午後6:00です。 ※その日に課外活動がある方は、上記の欄に習い事を記入して下さい。
5. 緊急連絡先等が会社になっている方は、会社名もお書き下さい。

キリンパルケ(預かり保育)申込書

申込日:平成 年 月 日

申込者 クラス: 組 園児氏名:

緊急連絡先 勤務先名: 保護者名:

電話番号:

曜日	月	火	水	木	金
預かり月日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
朝パルケ					
放課後パルケ	: まで	: まで	: まで	: まで	: まで
課外活動					
理由					

1. 申込書はお早めに。特に週始めを利用する場合は「前週末」までに申し込み下さい。
2. 電話で申し込まれた方も、必ず文書で担任まで提出して下さい。
3. 朝パルケは午前8:00からです。(代金はかかりませんが、お仕事をされている方優先です。) ※朝パルケを利用される方は、上記の欄に○を記入して下さい。
4. 預かり終了時間は午後6:00です。 ※その日に課外活動がある方は、上記の欄に習い事を記入して下さい。
5. 緊急連絡先等が会社になっている方は、会社名もお書き下さい。