キリンパルケ(預かり保育)申込書 申込日: 年 月

申 込 者 クラス: 組 園児氏名:

緊急連絡先 勤務先名: 保護者名:

電話番号:

曜日	月		火		水		木		金	•
預かり月日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日
朝パルケ										
放課後パルケ	:	まで	:	まで		まで		まで	:	まで
課外活動										
理由										

- 1. 申込書はお早めに。特に週始めを利用する場合は「前週末」までに申し込み下さい。
- 2. 電話で申し込まれた方も、必ず文書で担任まで提出して下さい。
- 3. 朝パルケは午前7:30からです。(お仕事をされている方優先です。) ※朝パルケを利用される方は、上記の欄に〇を記入して下さい。
- 4. 預かり終了時間は午後6:00です。 ※その日に課外活動がある方は、上記の欄に習い事を記入して下さい。
- 5. 緊急連絡先等が会社になっている方は、会社名もお書き下さい。

利用バス: バス

キリンパルケ(預かり保育)申込書 申込日: 年 月 目

申 込 者 クラス: 組 園児氏名:

緊急連絡先 勤務先名: 保護者名:

電話番号:

曜日	月		火		水		木	•	金	1.1
預かり月日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日
朝パルケ										
放課後パルケ	:	まで	:	まで	:	まで	:	まで	••	まで
課外活動										
理由										

- 1 申込書はお早めに。特に週始めを利用する場合は「前週末」までに申し込み下さい。
- 2. 電話で申し込まれた方も、必ず文書で担任まで提出して下さい。
- 3. 朝パルケは午前7:30からです。(お仕事をされている方優先です。) ※朝パルケを利用される方は、上記の欄に〇を記入して下さい。
- 4. 預かり終了時間は午後6:00です。
 - ※その日に課外活動がある方は、上記の欄に習い事を記入して下さい。
- 5. 緊急連絡先等が会社になっている方は、会社名もお書き下さい。

利用バス	7 .	/ \	ハ
インフリン・バ	^ .	,	./\

キリンパルケ(預かり保育)申込書

	. ~	 ,,	_
,			

由认口·

申 込 者 クラス: 組 園児氏名:

緊急連絡先 勤務先名: 保護者名:

電話番号:

曜日	月		火		水		木	;	金	
預かり月日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日
朝パルケ										
放課後パルケ	:	まで	:	まで		まで	:	まで	:	まで
課外活動										
理由										

- 1. 申込書はお早めに。特に週始めを利用する場合は「前週末」までに申し込み下さい。
- 2. 電話で申し込まれた方も、必ず文書で担任まで提出して下さい。
- 3. 朝パルケは午前7:30からです。(お仕事をされている方優先です。) ※朝パルケを利用される方は、上記の欄に〇を記入して下さい。
- 4. 預かり終了時間は午後6:00です。 ※その日に課外活動がある方は、上記の欄に習い事を記入して下さい。
- 5. 緊急連絡先等が会社になっている方は、会社名もお書き下さい。

利用バス		バス
かりはして		/ \/

申込日: 年 月

キリ	ラパル	ナ(経	かいん	(容早	申込書
一つ.	ノノハル	'' / \ [[! /J ' ' /]	$\mathbf{x} \mathbf{p}$	中少言

申 込 者 クラス: 組 園児氏名:

緊急連絡先 勤務先名: 保護者名:

電話番号:

曜日	月		火		水		木	•	金	
預かり月日	月	田	月	日	月	日	月	日	月	日
朝パルケ										
放課後パルケ		まで	:	まで		まで	:	まで	:	まで
課外活動										
理由										

- 1. 申込書はお早めに。特に週始めを利用する場合は「前週末」までに申し込み下さい。
- 2. 電話で申し込まれた方も、必ず文書で担任まで提出して下さい。
- 3. 朝パルケは午前7:30からです。(お仕事をされている方優先です。) ※朝パルケを利用される方は、上記の欄に〇を記入して下さい。
- 4. 預かり終了時間は午後6:00です。 ※その日に課外活動がある方は、上記の欄に習い事を記入して下さい。
- 5. 緊急連絡先等が会社になっている方は、会社名もお書き下さい。

利用バス: バス